

**Regulamin**  
**zatrudniania na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne**  
**w Państwowym Instytucie Weterynaryjnym – Państwowym Instytucie**  
**Badawczym w Puławach**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zasady postępowania przy zatrudnianiu w PIWet-PIB pracowników na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne zostały opracowane na podstawie Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 534), oraz Statutu Państwowego Instytutu Weterynaryjnego - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Przy wyborze kandydatów na stanowiska naukowe, PIWet-PIB kieruje się zasadami, zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
3. Pracownikiem naukowym w Instytucie może być osoba zatrudniona na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora instytutu;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
4. Pracownikiem badawczo-technicznym zatrudnionym w Instytucie może być osoba zatrudniona na stanowisku:
  - 1) specjalista badawczo-techniczny
  - 2) starszy specjalista badawczo-techniczny
  - 3) główny specjalista badawczo-techniczny
5. Zatrudnienie pracownika naukowego i badawczo-technicznego odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

**Formy zatrudnienia, wynagrodzenia pracownika i urlop wypoczynkowy**

§ 2

1. Pracownik naukowy i badawczo-techniczny może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na:
  - 1) okres próbny;
  - 2) czas określony;
  - 3) czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie pracownika naukowego i badawczo-technicznego ustalane jest zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy w PIWet-PIB.

3. Pracownicy naukowi oraz badawczo-techniczni mają prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni w roku kalendarzowym.

### **Proces rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest analiza potrzeb kadrowych na podstawie której określa się zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy oraz wymagania dla kandydatów.
2. Procedurę rekrutacyjną inicjuje Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, do której rekrutowany będzie kandydat.

#### **§ 4**

1. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji, w tym za przygotowanie treści ogłoszenia odpowiada Dział Kadr.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - określenie komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór,
  - określenie stanowiska pracy, którego dotyczy konkurs,
  - opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków,
  - wymagania i kwalifikacje jakie powinien spełniać kandydat,
  - wymiar etatu,
  - określenie miejsca i formy składania dokumentów,
  - wykaz wymaganych dokumentów (jeżeli są one niezbędne do oceny kompetencji, umiejętności i wiedzy kandydata),
  - określenie terminów składania dokumentów i rozstrzygnięcia konkursu,
  - klauzulę informacyjną RODO dla kandydata do pracy (załącznik nr 3).
3. Termin składania dokumentów powinien wynosić minimum 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

### **Minimalne wymagania dla kandydatów**

#### **§ 5**

1. Ogłoszenia o konkursach na stanowiska naukowe publikowane są na stronach internetowych Instytutu, Ministerstwa właściwego ds. nauki oraz Komisji Europejskiej (EURAXESS).
2. Każdy kandydat, posiadający w swoim dorobku publikacje naukowe, powinien posiadać numer ORCID, który należy podać w CV.
3. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska naukowe muszą spełnić minimalne wymagania opisane w załączniku nr 1. Spełnienie tych wymagań nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zatrudnienia.

4. Kierownik komórki organizacyjnej uprawniony jest do wskazania dodatkowych wymagań będących efektem analizy aktualnych potrzeb danej komórki organizacyjnej.
5. Aplikację można złożyć osobiście, przesłać drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty. Wszystkie złożone przez kandydatów dokumenty są przekazywane do Działu Kadr i przechowywane z zachowaniem zasad poufności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

1. Ogłoszenia o konkursach na stanowiska badawczo-techniczne publikowane są na stronie internetowej Instytutu.
2. Kandydaci, ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska badawczo-techniczne w drodze konkursu, muszą spełnić minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2. Spełnienie tych wymagań nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zatrudnienia.
3. Kierownik komórki organizacyjnej uprawniony jest do wskazania dodatkowych wymagań będących efektem analizy aktualnych potrzeb danej komórki organizacyjnej.
4. Aplikację można złożyć osobiście, przesłać drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty. Wszystkie złożone przez kandydatów dokumenty są przekazywane do Działu Kadr i przechowywane z zachowaniem zasad poufności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Postępowanie konkursowe**

#### § 7

1. Postępowanie konkursowe na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne przeprowadzają komisje konkursowe powoływane przez Dyrektora.
2. Dopuszcza się możliwość zaproszenia do grona członków komisji konkursowej eksperta zewnętrznego, który będzie głosem doradczym. Ekspert powinien posiadać wiedzę i doświadczenie z obszaru wymaganych wobec kandydata kompetencji.
3. Każdy członek komisji, po zapoznaniu się ze złożonymi aplikacjami konkursowymi, ma obowiązek wycofać się z prac komisji w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli o stanowisko objęte konkursem ubiega się osoba będąca małżonkiem, krewnym albo powinowatym tego członka komisji, do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie,
  - 2) jeżeli członek komisji pozostaje wobec osoby kandydującej w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członkowie komisji konkursowej oraz inne osoby uczestniczące w pracach komisji zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zachowania poufności i nieujawniania informacji pozyskanych w związku z pracami w komisji. Członkowie komisji

zobowiązani są do złożenia oświadczenia (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6) na pierwszym posiedzeniu.

## § 8

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa dokonuje wstępnej selekcji formalnej kandydatów.
2. Oferty kandydatów, którzy nie spełniają wymagań konkursowych, podlegają odrzuceniu, a dokumenty aplikacyjne zostają zniszczone po zakończeniu konkursu. W uzasadnionych przypadkach komisja może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie braków formalnych.
3. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną złożonych dokumentów, zostają zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbywa się w siedzibie Instytutu.
4. Rozmowa kwalifikacyjna może również odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Komisja dokonuje oceny na podstawie arkusza oceny kandydata na dane stanowisko (załącznik nr 4).
5. Po każdej rozmowie przygotowujemy jest protokół z posiedzenia konkursowego (załącznik nr 5), w którym komisja konkursowa rekomenduje lub odradza zatrudnienie danego kandydata
6. Protokół przekazywany jest do Dyrektora Instytutu w celu akceptacji lub odrzucenia danej kandydatury.
7. Po akceptacji kandydata przez Dyrektora Przewodniczącą Komisji Konkursowej przygotowuje wniosek do Rady Naukowej o zatrudnienie na stanowisko naukowe lub badawczo-techniczne (załącznik nr 7). Do wniosku należy dołączyć „Arkusze oceny kandydata” (załącznik nr 4), oraz „Protokół z posiedzenia komisji konkursowej” (załącznik nr 5).
8. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Instytutu w przypadku konkursów na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne oraz stronie Ministerstwa właściwego ds. nauki w przypadku konkursów na stanowiska naukowe. Kandydaci aplikujący na dane stanowisko otrzymują informację o wyniku konkursu.
9. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo odwołania się od wyników konkursu w terminie 7 dni od daty ich publikacji na stronie internetowej Instytutu. Odwołanie składa się do Dyrektora Instytutu.
10. Oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostają zniszczone nie później niż po upływie 3 miesięcy liczonych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Na pisemny wniosek kandydata oferty niszczone są odpowiednio wcześniej.

11. Dyrektor Instytutu może unieważnić konkurs w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczył konkurs.

### **Podpisanie umowy**

#### § 9

1. Kandydat wybrany na stanowisko naukowe oraz badawczo-techniczne, przed podpisaniem umowy o pracę, zgodnie z Ustawą o instytutach badawczych, musi uzyskać akceptację Rady Naukowej PIWet-PIB.
2. Komisja oceny kwalifikacji pracowników naukowych i badawczo-technicznych (KOKPN), działająca w ramach Rady Naukowej Instytutu, przygotowuje rekomendacje dotyczące przyjęcia lub odrzucenia wniosku o zatrudnienie kandydata (załącznik nr 8).
3. Rada Naukowa Instytutu na podstawie rekomendacji komisji opiniuje wniosek o zatrudnienie kandydata na najbliższym posiedzeniu (załącznik nr 9). Zaopiniowany wniosek zostaje przekazany do Działu Kadr.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej podpisywana jest z wybranym kandydatem umowa o pracę. O rodzaju i długości trwania umowy każdorazowo decyduje Dyrektor Instytutu.
5. Kandydat ma obowiązek dostarczyć do Działu Kadr Instytutu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje i osiągnięcia naukowe.

#### § 10

1. W przypadku odmowy podpisania umowy o pracę przez wybranego kandydata, Komisja Konkursowa ma prawo rekomendować na stanowisko osobę, która uzyskała kolejną pozycję rankingową bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania konkursowego.

DYREKTOR

*prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk*

2024 -11- 0 4

### Minimalne wymagania dla pracowników naukowych

#### 1) Minimalne wymagania na stanowisko **asystenta**:

Parametr/kryterium	minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/kryterium
Tytuł zawodowy	Lek. wet., magister, magister inżynier
Doniesienia konferencyjne/kongresowe	3
Liczba publikacji z listy JCR lub spoza listy JCR (czasopismo uwzględnione na liście Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego) lub liczba monografii naukowych lub rozdziałów w monografii opublikowanych w wydawnictwie, które w roku wydania monografii ujęte było w wykazie wydawnictw Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego (przynajmniej w 2 publikacjach kandydat jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym)	3
Działalność szkoleniowo-dydaktyczna lub wykład naukowy (prezentacja ustna przedstawiająca określony temat badawczy lub wyniki prowadzonych badań własnych lub stan wiedzy w danym obszarze nauki) (liczba wykładów)	2
Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym powinien mieć: wyznaczonego promotora, tytuł rozprawy doktorskiej oraz szczegółowy jej plan	Stosowna Uchwała podmiotu doktoryzującego
Indeks Hirscha wg WoS*	2
Sumaryczny IF*	3

\* wskaźniki potwierdzone przez właściwą komórkę organizacyjną Instytutu

#### 2) Minimalne wymagania na stanowisko **adiunkta**:

Parametr/kryterium	Min. wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/kryterium
Stopień naukowy	Doktor
Doniesienia konferencyjne/kongresowe	5

Liczba publikacji doświadczalnych w czasopismach z listy JCR (przynajmniej w 3 publikacjach kandydat jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym)	5
Indeks Hirscha wg WoS*	4
Sumaryczny IF*	12
Wykonawca projektu krajowego lub zagranicznego ze źródeł zewn.**	1
Działalność szkoleniowo-dydaktyczna lub wykład naukowy (prezentacja ustna przedstawiająca określony temat badawczy lub wyniki prowadzonych badań własnych lub stan wiedzy w danym obszarze nauki) (liczba wykładów)	5

\* wskaźniki potwierdzone przez właściwą komórkę organizacyjną Instytutu

\*\* Projekty ze źródeł zewnętrznych – projekty, które otrzymały finansowanie w ramach konkursów z zewnętrznym źródłem finansowania, przyznane imiennie zespołowi wykonawców reprezentowanych przez kierownika projektu.

### 3) Minimalne wymagania na stanowisko **profesora instytutu**:

<b>Parametr/kryterium</b>	minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/kryterium
Stopień naukowy	Doktor habilitowany
Liczba publikacji doświadczalnych/przeglądowych w czasopismach z listy JCR po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego	2
Indeks Hirscha wg WoS*	7
Sumaryczny IF*	30
Monografia lub cykl powiązanych tematycznie artykułów	≥1
Udział w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych i zagranicznych ze źródeł zewn.**	≥2
Promotor lub promotor pomocniczy zakończonego przewodu doktorskiego	1
Istotna aktywność naukowa w więcej niż jednej uczelni lub jednostce naukowej***	≥2
Doniesienia ustne na konferencje zagraniczne lub/oraz wykłady wygłoszone na konferencjach krajowych lub zagranicznych	3

\* wskaźniki potwierdzone właściwą komórkę organizacyjną Instytutu

**\*\* Projekty ze źródeł zewnętrznych – projekty, które otrzymały finansowanie w ramach konkursów z zewnętrznym źródłem finansowania, przyznane imiennie zespołowi wykonawców reprezentowanych przez kierownika projektu.**

**\*\*\* (np. staż naukowy, projekt badawczy, publikacja jako efekt mobilności)**

**4) Minimalne wymagania na stanowisko profesora:**

<b>Parametr/kryterium</b>	<b>minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów/kryterium</b>
tytuł naukowy	Profesor
Liczba publikacji doświadczalnych w czasopismach z listy JCR	15
Indeks Hirscha wg WoS*	10
Sumaryczny IF*	40
Udział w pracach zespołów badawczych realizujących projekty (co najmniej dwa projekty) finansowane w drodze konkursów krajowych i zagranicznych ze źródeł zewn.** lub  Odbyte staże (co najmniej dwa staże) w instytucjach naukowych  lub  Prowadzenie badań naukowych w instytucjach (co najmniej w dwóch) naukowych	≥2
Promotor zakończonego przewodu doktorskiego	1

\* wskaźniki potwierdzone przez właściwą komórkę organizacyjną Instytutu

**\*\* Projekty ze źródeł zewnętrznych – projekty, które otrzymały finansowanie w ramach konkursów z zewnętrznym źródłem finansowania, przyznane imiennie zespołowi wykonawców reprezentowanych przez kierownika projektu.**

DYREKTOR

prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk

2024 -11- 0 4



### Minimalne wymagania dla pracowników badawczo-technicznych

#### 1) minimalne wymagania na stanowisko specjalista badawczo-techniczny

Parametr/kryterium	minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie
Tytuł zawodowy	Lek. wet., magister, magister inżynier
Udokumentowany staż pracy	5 lat
Doniesienia konferencyjne/kongresowe lub wykład naukowy lub współautorstwo w procedurze badawczej/procedurze ogólnej/instrukcji ogólnej	1
Liczba publikacji z listy JCR lub spoza listy JCR (czasopismo uwzględnione na liście Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego) lub liczba monografii naukowych lub rozdziałów w monografii opublikowanych w wydawnictwie, które w roku wydania monografii ujęte było w wykazie wydawnictw Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego lub zaakceptowane sprawozdanie z subwencji lub innego projektu trwającego co najmniej 1 rok jako kierownik projektu (zadania)	2

#### 2) minimalne wymagania na stanowisko starszy specjalista badawczo-techniczny

Parametr/kryterium	minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie
Tytuł zawodowy	Lek. wet., magister, magister inżynier
Doniesienia konferencyjne/kongresowe lub wykład naukowy lub współautorstwo w procedurze badawczej/procedurze ogólnej/instrukcji ogólnej	1

Liczba publikacji z listy JCR lub spoza listy JCR (czasopismo uwzględnione na liście Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego) lub liczba monografii naukowych lub rozdziałów w monografii opublikowanych w wydawnictwie, które w roku wydania monografii ujęte było w wykazie wydawnictw Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, lub zaakceptowane sprawozdanie z subwencji lub innego projektu trwającego co najmniej 1 rok jako kierownik projektu (zadania),	2
Działalność szkoleniowo-dydaktyczna lub wykład naukowy (prezentacja ustna przedstawiająca określony temat badawczy lub wyniki prowadzonych badań własnych lub stan wiedzy w danym obszarze nauki) lub działalność jakościowa/techniczna (kierownik lub zastępca ds. jakości/technicznych)	1

3) minimalne wymagania na stanowisko **główny specjalista badawczo-techniczny**

Parametr/kryterium	minimalne wymagania lub dokumenty potwierdzające spełnienie
Tytuł zawodowy	Lek. wet., magister, magister inżynier
Pozytywny wynik oceny ankiety dorobku naukowego i technicznego pracownika badawczo-technicznego, jeśli pracownik podlegał ocenie	1
Doniesienia konferencyjne/kongresowe lub wykład naukowy lub współautorstwo w procedurze badawczej/procedurze ogólnej/instrukcji ogólnej	2
Liczba publikacji z listy JCR lub spoza listy JCR (czasopismo uwzględnione na liście Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego) lub liczba monografii naukowych lub rozdziałów w monografii opublikowanych w wydawnictwie, które w roku wydania monografii ujęte było w wykazie wydawnictw Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, (przynajmniej w 1 publikacji pracownik wnioskujący o zmianę stanowiska jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym),	2
Działalność szkoleniowo-dydaktyczna lub wykład naukowy (prezentacja ustna przedstawiająca określony temat badawczy lub wyniki prowadzonych badań własnych lub stan wiedzy w danym obszarze nauki)	1

DYREKTOR

prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk

2024 - 11 - 04

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako: RODO) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy (PIWet-PIB), z siedzibą w Puławach; adres do korespondencji: ul. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, adres e-mail: [sekretariat@piwet.pulawy.pl](mailto:sekretariat@piwet.pulawy.pl), tel. 81 889 30 00, fax: 81 8862595.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach działania PIWet-PIB, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej [iod@piwet.pulawy.pl](mailto:iod@piwet.pulawy.pl).

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu:

- celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko (art.6 ust.1 lit. a RODO).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące po upływie terminu składania ofert. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych) i prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (dotyczy zautomatyzowanego przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody lub zawartej z Panią/Panem umowy). Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO i obowiązującą w PIWet-PIB Polityką ochrony danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (PUODO): Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Siedziba Państwowego Instytutu Weterynaryjnego - Państwowego Instytutu Badawczego jest objęta systemem monitoringu. Monitoring stosowany jest w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa. Źródłem danych są kamery systemu monitoringu. Przetwarzanie danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego odbywa się poprzez ich: zapisywanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie, niezależnie od charakteru nośnika, na którym są zapisywane. Miejsca objęte monitoringiem zostały w sposób widoczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oznakowane. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Okres przechowywania danych pozyskanych z monitoringu, po upływie którego są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, wynosi: 30 dni od daty nagrania – dla kamer obejmujących część mieszkalną budynku WCKP, nowy budynek laboratoryjny, budynek wielofunkcyjny ABSL3 oraz magazyn odpadów; 37 dni od daty nagrania – dla kamer obejmujących obszar recepcji PIWet-PIB oraz ciąg komunikacyjny na parterze segmentu A budynku Instytutu; 13 dni od daty nagrania - dla pozostałych kamer.

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

DYREKTOR

*prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk*

2024 - 11 - 04

Załącznik nr 4

Puławy, dnia .....

## ARKUSZ OCENY KANDYDATA

.....  
Imię i nazwisko kandydata

	<b>Zakres oceny ( w stosunku do kryteriów zawartych w ogłoszeniu)</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.	Ogólna prezentacja kandydata (zwięzłość i jasność wypowiedzi, kultura osobista)	Max 5	
2.	Poziom przygotowania merytorycznego	Max 10	
3.	Zgodność wykształcenia, doświadczenie zawodowe kandydata (np. staże naukowe)	Max 10	
4.	Osiągnięcia naukowe (publikacje, udział w realizacji projektów badawczych) (zdefiniowane przez wymagania dla danego stanowiska, opisane w Etapie 2)	Max 10	
5.	Osiągnięcia dydaktyczne (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów)	Max 5	
6.	Wyróżnienia, nagrody	Max 5	

Ogólna ilość punktów: .....

Podpis członków komisji:

DYREKTOR

prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk

2024 -11- 0 4

Puławy, dnia.....

## **PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisja konkursowa powołana ..... i  
działająca w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Przeprowadziła postępowanie konkursowe zgodnie z regulaminem rekrutacji na stanowisko naukowe i badawczo-techniczne w PIWet-PIB do .....

Na ogłoszenie w terminie wpłynęło..... ofert osób zainteresowanych zatrudnieniem:

- 1.
- 2.
- 3.

Komisja konkursowa dokonała analizy wszystkich ofert pod kątem kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu.

Po wstępnej weryfikacji dokumentów wymogi formalne spełniło ..... kandydatów.

Rozmowy kwalifikacyjne odbyły się w dniu.....

Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik oceny kandydata (liczba punktów)

Po przeanalizowaniu całego procesu rekrutacji komisja konkursowa proponuje do zatrudnienia następującą osobę: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
Data i podpis Dyrektora PIWet-PIB

\*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk  
2024 -11- 0 4

*Załącznik nr 6*

Puławy, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

## **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne w PIWet-PIB.

.....  
Podpis

DYREKTOR  
prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk  
2024 -11- 0 4



Puławy, dnia .....

## WNIOSEK DO RADY NAUKOWEJ

o zatrudnienie Pani\*/ Pana\*

.....

numer ORCID<sup>1</sup>.....

na stanowisko:.....

w .....

.....  
podpis przewodniczącego komisji konkursowej

<sup>1</sup> dotyczy pracowników naukowych

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. „Arkusze oceny kandydata”
2. „Protokół z posiedzenia komisji konkursowej”

DYREKTOR

prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk

2024 - 11 - 04

Puławy, dnia .....

**REKOMENDACJA KOMISJI OCENY KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
NAUKOWYCH I BADAWCZO-TECHNICZNYCH (KOKPN) RN PIWET-PIB**

Rekomenduje się przyjęcie/odrzućenie\* wniosku o zatrudnienie Pani\*/ Pana\*

.....

na stanowisko naukowe:.....

w .....

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

*\*niepotrzebne skreślić*

DYREKTOR

*prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk*

2024 - 11 - 04

**OPINIA RADY NAUKOWEJ (RN) PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU  
WETERYNARYJNEGO-PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO  
(PIWET-PIB)**

Na podstawie otrzymanych dokumentów, skierowanych do RN przez dyrektora PIWet-PIB, na podstawie rekomendacji Komisji Oceny Kwalifikacji Pracowników Naukowych i Badawczo-Technicznych (KOKPN) RN PIWet-PIB, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 12/pkt 15, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych

Rada Naukowa opiniuje pozytywnie\*/negatywnie\* wniosek w sprawie zatrudnienia Pani\*/Pana:\*

.....  
tytuł zawodowy/tytuł i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko

na stanowisko .....

w .....

.....  
data akceptacji\*/odrzucenia\*

.....  
podpis sekretarza RN

*\*niepotrzebne skreślić*

DYREKTOR

*prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk*

2024 - 11 - 04